РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО ПО ПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКЕ, РАЗВИТИЮ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ТОРГОВЛИ

П Р И К А З

«17» июня 2013 года №26

Об утверждении Административного регламента Министерства по промышленной политике, развитию предпринимательства и торговли Калининградской области по предоставлению государственной услуги по рассмотрению заявления резидента Особой экономической зоны в Калининградской области о внесении изменений в инвестиционную декларацию

На основании пункта 1 постановления Правительства Калининградской области от 24.06.2011 № 462 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнительными органами государственной власти Калининградской области», в целях реализации пункта 9 части 2 статьи 3 Федерального закона от 10 января 2006 № 16-ФЗ «Об Особой экономической зоне в Калининградской области и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства по промышленной политике, развитию предпринимательства и торговли Калининградской области по предоставлению государственной услуги по рассмотрению заявления резидента Особой экономической зоны в Калининградской области о внесении изменений в инвестиционную декларацию.

2. Отделу особых экономических зон Министерства по промышленной политике, развитию предпринимательства и торговли Калининградской области обеспечить исполнение прилагаемого Административного регламента.

3. Приказ вступает в силу со дня подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр по промышленной политике, развитию предпринимательства и торговли Калининградской области Д.А. Чемакин

Приложение к Приказу
Министерства по промышленной
политике, развитию
предпринимательства и торговли
Калининградской области
«17» июня 2013 года № 26

Административный регламент Министерства по промышленной политике, развитию предпринимательства и торговли Калининградской области по предоставлению государственной услуги по рассмотрению заявления резидента Особой экономической зоны в Калининградской области о внесении изменений в инвестиционную декларацию

I. Общие положения

1. Административный регламент Министерства по промышленной политике, развитию предпринимательства и торговли Калининградской области (далее – Министерство) по предоставлению государственной услуги по рассмотрению заявления резидента Особой экономической зоны в Калининградской области о внесении изменений в инвестиционную декларацию разработан в целях повышения качества исполнения и доступности указанной государственной услуги (далее – государственная услуга) и определяет стандарт предоставления, сроки и последовательность административных процедур и действий при осуществлении государственной услуги.

2. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются юридические лица, имеющие статус резидента Особой экономической зоны, подавшие заявление о внесении изменений в инвестиционную декларацию (далее – заявитель).

3. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги:

3.1. Местонахождение Министерства по промышленной политике, развитию предпринимательства и торговли Калининградской области: г. Калининград, ул. Дм. Донского, д. 1.

Почтовый адрес для направления документов, требуемых для исполнения государственной услуги: 236007, г. Калининград, ул. Дм. Донского, д. 1.

Телефон приемной Министерства: (4012) 599-337.

Телефоны для консультации по порядку предоставления государственной услуги: (4012) 599-349, (4012) 599-350, (4012) 599-347, (4012) 599-327.

Адрес электронной почты: oez@gov39.ru.

График (режим) работы Министерства:

Понедельник – пятница, с 9 часов 00 минут до 18 часов 00 минут;

Обеденный перерыв с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут.

Информация о режиме работы размещена на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт): http://www.minprom.gov39.ru.

3.2. Разъяснения по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе сроков исполнения государственной услуги, о ходе исполнения государственной услуги, порядка обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, обеспечивающих предоставление государственной услуги, предоставляются специалистами по телефону, на личном приеме заявителя или письменно почтовым отправлением либо электронным сообщением по адресу, указанному заявителем.

3.3. При ответе на телефонный звонок государственный служащий информирует заявителя о своих фамилии, имени, отчестве (при наличии), должности, отвечает на интересующие его вопросы.

3.4. С момента подачи Заявления заявитель имеет право на получение сведений о ходе исполнения государственной услуги по номерам телефонов, адресам электронной почты, указанным на официальном сайте, или на личном приеме.

3.5. Для получения сведений о ходе исполнения государственной услуги заявителем указываются (сообщаются устно) полное наименование заявителя – юридического лица, а также входящий номер и дата подачи Заявления.

3.6. При консультировании по письменным обращениям ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

4. Наименование государственной услуги: рассмотрение заявления резидента Особой экономической зоны в Калининградской области о внесении изменений в инвестиционную декларацию.

5. В соответствии с постановлением Правительства Калининградской области от 02 февраля 2011 года № 57 функции администрации Особой экономической зоны в Калининградской области возложены на Министерство по промышленной политике, развитию предпринимательства и торговли Калининградской области. Использование понятий «Министерство» и «администрация Особой экономической зоны в Калининградской области (далее – Администрации)» далее по тексту административного регламента является равнозначным.

Государственная услуга оказывается государственными служащими, замещающими должности государственных гражданских служащих Министерства.

6. Орган, предоставляющий государственную услугу, не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

7. Результат предоставления государственной услуги:

- выдача заявителю решения о внесении изменений в инвестиционную декларацию резидента;

- выдача заявителю решения об отказе во внесении изменений в инвестиционную декларацию резидента.

8. Министерство в срок не более чем 3 рабочих дня со дня предоставления заявления о внесении изменений в инвестиционную декларацию с приложением документов, необходимых для оказания государственной услуги, направляет в письменной форме заявителю уведомление о принятии или об отказе в принятии указанного Заявления к рассмотрению.

Министерство предоставляет государственную услугу в срок не более чем 30 дней со дня направления заявителю своего решения о принятии или отказе в принятии указанного заявления.

9. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги:

Федеральный закон от 10 января 2006 года № 16-ФЗ «Об Особой экономической зоне в Калининградской области и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 10.01.2006 № 16-ФЗ) (текст Федерального закона опубликован в «Российской газете» от 19 января 2006 года № 8, в «Парламентской газете» от 23 января 2006 года № 11, в Собрании законодательства Российской Федерации от 16 января 2006 года № 3 ст. 280);

Федеральный закон от 02 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Текст Федерального закона опубликован в «Парламентской газете» от 11 мая 2006 года № 70-71, в «Российской газете» от 5 мая 2006 года № 95, в Собрании законодательства Российской Федерации от 8 мая 2006 года № 19 ст. 2060);

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Текст Федерального закона опубликован в «Российской газете» от 30 июля 2010 года № 168, в Собрании законодательства Российской Федерации от 2 августа 2010 года № 31 ст. 4179);

постановление Правительства Калининградской области от 02 февраля 2011 года № 57 «О Министерстве по промышленной политике, развитию предпринимательства и торговли Калининградской области» (текст постановления опубликован в газете «Калининградская правда» от 5 февраля

2011 года № 19 (приложение «Ведомости Правительства Калининградской области»);

постановление Правительства Калининградской области от 24 июня 2011 года № 462 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнительными органами государственной власти Калининградской области» (Текст постановления опубликован в газете «Калининградская правда» от 29 июня 2011 г. № 114 (приложение «Официально»)).

10. Для внесения изменений в инвестиционную декларацию заявитель представляет в приемную Министерства следующие документы:

1) заявление на имя руководителя администрации ОЭЗ о внесении изменений в инвестиционную декларацию (приложение №1);

2) засвидетельствованная в установленном порядке копия учредительных документов юридического лица;

3) копия документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц;

4) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

5) прошитую, пронумерованную и скрепленную печатью и подписью руководителя организации или подписью уполномоченного лица инвестиционную декларацию (приложение №2). Форма инвестиционной декларации, утвержденная Администрацией ОЭЗ, размещена на официальном сайте министерства.

В случае, если документы, указанные в пунктах 3 и 4 не представлены юридическим лицом, по межведомственному запросу администрации ОЭЗ федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, предоставляет сведения, подтверждающие факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, а федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, предоставляет сведения, подтверждающие факт постановки юридического лица на учет в налоговом органе.

11. Министерство не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- предоставления документов, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными

правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области, муниципальными правовыми актами.

12. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

13. Администрация устанавливает соответствие документов, приложенных к заявлению о внесении изменений в инвестиционную декларацию перечню, указанных в части 4 статьи 4 Федерального закона от 10.01.2006 № 16-ФЗ, в срок не более чем три рабочих дня со дня их представления в Администрацию и направляет в письменной форме заявителю одно из следующих решений:

1) о принятии указанного заявления к рассмотрению;

2) об отказе в принятии указанного заявления к рассмотрению в случае непредставления документов, указанных в части 4 статьи 4 Федерального закона от 10.01.2006 № 16-ФЗ.

14. Решение об отказе во внесении изменений в инвестиционную декларацию принимается руководителем Администрации в случае:

- несоответствия вносимых изменений требованиям Федерального закона от 10.01.2006 №16-ФЗ «Об Особой экономической зоне в Калининградской области»;

- изменения цели инвестиционного проекта;

- снижения общего объема финансирования инвестиционного проекта в первые три года его реализации до уровня, составляющего менее чем сто пятьдесят миллионов рублей;

- изменения графика ежегодного объема инвестиций, исключающее возможность реализации инвестиционного проекта с соблюдением требований Федерального закона от 10.01.2006 №16-ФЗ «Об Особой экономической зоне в Калининградской области»;

- несоответствия оформления документов порядку, установленному законодательством;

- некомплектности документов, представленных заявителем;

- предоставления заявителем недостоверных сведений.

15. Других услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

16. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

17. Срок ожидания в очереди при подаче документов при предоставлении государственной услуги в Министерство, ответственном за предоставление государственной услуги, не превышает 20 минут. Срок ожидания в очереди при получении результата при предоставлении государственной услуги в Министерстве, ответственном за предоставление государственной услуги, не превышает 20 минут.

18. Заявление, представленное в Министерство, подлежит обязательной регистрации в течение 1 рабочего дня с даты поступления заявления.

19. Помещения Министерства, используемые для предоставления государственной услуги, должны соответствовать следующим требованиям:

- обеспечиваться средствами доступа для лиц с ограниченными возможностями;

- снабжаться соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названием подразделения, фамилий, имен, отчеств (при наличии), должностей сотрудников, ответственных за предоставление государственной услуги;

- оснащаться телефоном, факсом, копировальным аппаратом.

20. Рабочие места государственных служащих, предоставляющих государственную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление государственной услуги в полном объеме.

21. Для ожидания отводятся специальные помещения, оборудованные стульями, кресельными секциями или скамьями, столами (стойками) для возможности оформления документов. Столы (стойки) обеспечиваются писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями (пишущие ручки).

22. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- доступность государственной услуги – определяется как отношение количества выданных решений о внесении изменений в инвестиционную декларацию и уведомлений об отказе во внесении изменений в инвестиционную декларацию к общему количеству заявлений, поступивших в Министерство по данному виду услуг, включая количество жалоб на неисполнение государственной услуги;

- своевременность предоставления государственной услуги определяется как отношение количества своевременно выданных решений о внесении изменений в инвестиционную декларацию и об отказе во внесении изменений к общему количеству заявлений, поступивших в Министерство по данному виду услуг.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению государственной услуги, требования к порядку их выполнения

23. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления юридического лица (заявителя) о внесении изменений в инвестиционную декларацию;

- рассмотрение заявления юридического лица (заявителя) о внесении изменений в инвестиционную декларацию; принятие решения о внесении

изменений в инвестиционную декларацию резидента или об отказе во внесении изменений в инвестиционную декларацию резидента;

- выдача результата предоставления государственной услуги заявителю.

Описание последовательности действий должностных лиц Министерства при предоставлении государственной услуги приведено в приложении № 3 к Административному регламенту.

24. Прием и регистрация заявления юридического лица (заявителя) о внесении изменений в инвестиционную декларацию.

24.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление Заявления о внесении изменений в инвестиционную декларацию в Министерство.

24.2. Специалист, ответственный за прием документов, регистрирует поступившее Заявление в течение 1 рабочего дня, соответствующего дню представления Заявления в Министерство.

24.3. Представленные заявителем документы о внесении изменений в инвестиционную декларацию направляются руководителю Администрации для их последующего распределения специалистам отдела особых экономических зон.

25. Рассмотрение заявления юридического лица (заявителя) о внесении изменений в инвестиционную декларацию; принятие решения о внесении изменений в инвестиционную декларацию резидента или об отказе во внесении изменений в инвестиционную декларацию резидента.

25.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление Заявления государственному служащему Министерства, ответственному за рассмотрение Заявлений о внесении изменений в инвестиционную декларацию, на исполнение.

25.2. Специалист отдела особых экономических зон осуществляют проверку поступивших документов на предмет их комплектности.

25.3. Представленные заявителем документы должны иметь все необходимые реквизиты: быть скреплены печатями, иметь надлежащие подписи должностных лиц, в установленных законодательством случаях быть нотариально заверенными, фамилии, имена и отчества физических лиц и наименования юридических лиц должны быть написаны без сокращений, должны быть указаны адреса мест жительства физических лиц и места нахождения юридических лиц.

Инвестиционная декларация должна быть заполнена в строгом соответствии с формой, утвержденной Администрацией, прошита, пронумерована и скреплена печатью и подписью руководителя организации или подписью уполномоченного лица.

Документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание, в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений.

25.4. В случае выявления некомплектности документов, а также в случае нарушения условий, указанных в п. 25.3. настоящего Административного регламента, Администрация отказывает в дальнейшем рассмотрении представленных документов.

25.5. Специалист отдела особых экономических зон в срок не более чем 3 рабочих дня со дня предоставления заявления о внесении изменений в инвестиционную декларацию направляет в письменной форме заявителю уведомление о принятии или об отказе в принятии указанного Заявления к рассмотрению. В случае отказа в принятии заявления пакет документов подлежит возврату заявителю.

25.6. В случае положительного результата проверки комплектности документов, они проверяются специалистами отдела особых экономических зон на предмет соответствия заявленных изменений требованиям Федерального закона от 10.01.2006 №16-ФЗ.

25.7. Специалист отдела особых экономических зон осуществляет подготовку заключения о соответствии или несоответствии заявленных изменений требованиям Федерального закона от 10.01.2006 №16-ФЗ.

25.8. В случае выявления фактов несоответствия заявленных изменений требованиям Федерального закона от 10.01.2006 №16-ФЗ, а также в случае выявления нарушений в содержании и оформлении документов, Администрация отказывает в дальнейшем рассмотрении представленных документов, о чем в письменном виде сообщается заявителю. В случае отказа в принятии заявления пакет документов подлежит возврату заявителю в каб. 341 здания Правительства Калининградской области по адресу ул. Дмитрия Донского, 1.

25.9. В случае, если по результатам экспертизы документов не выявлены факты несоответствия заявленных изменений требованиям Федерального закона от 10.01.2006 №16-ФЗ, а также нарушений в содержании и оформлении документов, составляется решение о внесении изменений в инвестиционную декларацию.

25.10. Администрация принимает решение о внесении изменений в инвестиционную декларацию в срок не более чем тридцать дней со дня направления заявителю решения о принятии заявления о внесении изменений в инвестиционную декларацию к рассмотрению.

26. Выдача результата предоставления государственной услуги заявителю.

26.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является подписание решения о внесении изменений в инвестиционную декларацию.

26.2. В случае принятия решения о внесении изменений в инвестиционную декларацию, копия инвестиционной декларации заверяется руководителем Администрации, скрепляется печатью Администрации и выдается заявителю в каб. 341 здания Правительства Калининградской области по адресу ул. Дмитрия Донского, 1.

26.3. Запись о внесении изменений в инвестиционную декларацию вносится в Реестр в течение 1-го рабочего дня.

26.4. Сведения о внесенных изменениях в инвестиционную декларацию сообщаются в течение 3-х рабочих дней в Управление ФНС России по Калининградской области, Калининградскую областную таможню и Калининградскую торгово-промышленную палату.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

27. Текущий контроль за предоставлением государственной услуги, предусмотренной Административным регламентом, осуществляется руководителем отдела особых экономических зон Министерства.

28. Предметом контроля являются выявление и устранение нарушений порядка рассмотрения заявлений, обращений заявителей, оценка полноты рассмотрения обращений, объективность и тщательность проверки сведений, обоснованность и законность предлагаемых для принятия решений по заявлениям и обращениям.

29. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

30. Порядок и периодичность плановых проверок устанавливается руководством Министерства.

31. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Министерства экономики Калининградской области.

32. Государственный служащий, ответственный за прием и регистрацию заявлений, несет персональную ответственность за надлежащие прием и регистрацию заявлений, своевременную их передачу в ответственное структурное подразделение Министерства.

Государственный служащий, ответственный за рассмотрение заявлений и прилагающихся к нему документов, несет персональную ответственность за правильность оформления всех необходимых документов, своевременность принятия решения и предоставление соответствующей информации.

Должностное лицо, подписавшее решение о внесении изменений в инвестиционную декларацию, несет персональную ответственность за принятие данного решения.

33. По результатам проверок, в случае выявления нарушений соблюдения положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

34. Контроль за исполнением настоящего административного регламента со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления

обращений в Министерство, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения настоящего административного регламента.

35. Граждане, их объединения и организации вправе получать информацию о порядке предоставления государственной услуги, а также направлять замечания и предложения по улучшению качества и доступности предоставления государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц

36. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления государственной услуги (далее - жалоба), Министру по промышленной политике, развитию предпринимательства и торговли Калининградской области, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления;

нарушение срока рассмотрения документов;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе настоящим Административным регламентом;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе настоящим Административным регламентом для предоставления государственной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

отказ Министерства, должностного лица Министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

37. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе по почте либо в электронной форме и должна содержать:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса)

электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

38. Должностные лица Министерства обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием заявителя, направившего жалобу, или его законного представителя.

По результатам рассмотрения жалобы должностные лица Министерства принимают меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя, дают письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

39. Министерство при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить обращение в Министерство или соответствующему должностному лицу Министерства.

40. Жалоба, поступившая в Министерство, рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования

нарушения установленного срока таких исправлений, жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

41. По результатам рассмотрения жалобы Министерство принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

42. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 41 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

43. В ходе личного приема, устных консультаций и по телефону заявителю разъясняется право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, а также информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

44. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

45. Решения Министерства, принятые в рамках предоставления государственной услуги, могут быть обжалованы в судебном порядке.

Приложение № 1
к Административному
регламенту

Форма заявления о внесении изменений в инвестиционную декларацию

Руководителю администрации
Особой экономической зоны в
Калининградской области
Д.А. Чемакину

Уважаемый Дмитрий Александрович!

Прошу Вас рассмотреть возможность внесения изменений в инвестиционную декларацию

_____,
(полное наименование резидента)

реализующего инвестиционный проект "_____"
(наименование инвестиционного проекта)

_____
в качестве резидента Особой экономической зоны в Калининградской области.

Необходимость внесения изменений в инвестиционную декларацию обусловлена следующим.

_____
(подробное обоснование необходимости

_____
внесения изменений в инвестиционную декларацию)

Прилагаю на рассмотрение следующие документы:

1. Нотариально заверенную копию Устава на _____ листах;

2. Нотариально заверенную копию свидетельства о государственной регистрации на ____ листах;

3. Нотариально заверенную копию документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц на _____ листах;

4. Инвестиционную декларацию на _____ листах.

_____ _____ _____
(должность руководителя организации) (подпись) (фамилия, и.о.)

М.П.

_____
(дата составления заявления)

Исполнитель: _____ Тел.: _____
(фамилия, и.о. лица, подготовившего заявление)

Приложение № 2
к Административному
регламенту

ИНН ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

ОКПО ☐☐☐☐☐☐☐☐

ОКАТО ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

ОКТМО ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

ОКВЭД ☐☐☐☐☐☐☐

ОКФС ☐☐

ОКОПФ ☐☐

Инвестиционная декларация

Вид документа: 1 - первичный, 2 - корректирующий (через дробь номер корректировки)

Вид документа ☐ / ☐ № месяца ☐☐ Отчетный год ☐☐☐☐

Представляется в Администрацию Особой экономической зоны в Калининградской области

_____
(полное наименование организации)

_____
(полное наименование обособленного подразделения)

_____
(юридический адрес организации)

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Данная декларация составлена ☐☐☐ страницах с приложением подтверждающих документов или их копий на ☐☐☐ листах

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящей инвестиционной декларации, подтверждаю:

Руководитель _____
(Фамилия, Имя, Отчество (полностью))

ИНН ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Подпись _____ Дата ☐☐ ☐☐ ☐☐☐☐

Главный бухгалтер _____
(Фамилия, Имя, Отчество (полностью))

ИНН ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Подпись _____ Дата ☐☐ ☐☐ ☐☐☐☐

Уполномоченный представитель _____
(Фамилия, Имя, Отчество (полностью))

ИНН ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Заполняется работником Администрации ОЭЗ

Сведения о представлении инвестиционной декларации
Данная декларация представлена (нужное отметить знаком V)

лично ☐ по почте ☐ уполномоченным представителем ☐

на страницах ☐☐☐

с приложением подтверждающих документов на ☐☐☐ листах

Дата представления декларации ☐☐ ☐☐ ☐☐☐☐

Зарегистрирована за № ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

_____ _____
(Фамилия, И.О.) (Подпись)

ИНН ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Сведения о должностных лицах организации

Фамилия, Имя, Отчество _____

Код города и номер контактного телефона: служебный _____ домашний _____

Дата рождения _____

Место рождения _____

Пол муж. ☐ жен. ☐ (нужное отметить знаком V)

Гражданство _____ Код страны * ☐☐☐

Вид документа, удостоверяющего личность _____ Код ☐☐

Серия и номер документа, удостоверяющего личность _____

Кем выдан _____

Дата выдачи документа ☐☐ ☐☐ ☐☐☐☐

Адрес места жительства в Российской Федерации **:

Почтовый индекс ☐☐☐☐☐☐

Субъект Российской Федерации _____ Код ☐☐☐

Район _____

Город _____

Населенный пункт (село, поселок и т.д.) _____

Улица (проспект, переулок и т.д.) _____

Номер дома (владения) _____

Номер корпуса (строения) _____

Номер квартиры _____

Адрес места жительства в стране, резидентом которой является декларант _____

_____

* Код страны по классификатору ОКСМ (числовой).

** Для иностранных граждан и лиц без гражданства при отсутствии адреса места жительства указывается адрес ведения деятельности в Российской Федерации.

Достоверность и полноту сведений, указанных на данной странице, подтверждаю:

Подпись _____ Дата ☐☐ ☐☐ ☐☐☐☐

Наименование инвестиционного проекта: _____

_____

_____

ЦЕЛЬ ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА

1. Производство товаров в ассортименте

№ п/п	Наименование товара (продукции)	код ТН ВЭД (до 10 знака включительно)	Годовая проектная мощность		
			Ед. измер.	Кол-во	тыс. рублей

2. Оказание услуг (производство работ)

№ п/п	Вид услуг (работ)	код по ОКВЭД (включая субпозиции)	Годовая проектная мощность (тыс. рублей)

3. Общий объем финансирования инвестиционного проекта (млн.руб.) _____

в том числе:

- новое строительство _____

из него инвестиции в здания и сооружения _____

- реконструкция _____

- инвестиции в машины, оборудование, инструмент, инвентарь (за исключением затрат на: приобретение легковых автомобилей, спортивных, туристских и прогулочных судов, а также затрат на строительство и реконструкцию жилых помещений, которые не учитываются в качестве капитальных вложений при определении стоимости инвестиционного проекта) _____

4. Срок реализации инвестиционного проекта, лет _____

в том числе:

График осуществления ежегодного объема инвестиций в первые три года реализации инвестиционного проекта

1 год _____

2 год _____

3 год _____

5. Срок окупаемости проекта, лет _____

6. Источники финансирования инвестиционного проекта (млн. руб.):

- Собственные средства предприятий (организаций) _____

в т.ч.:

в счет вклада в уставный капитал _____

- Привлеченные источники _____

в т.ч.:

кредиты банков _____

из них: _____

- Кредиты международных финансовых организаций _____

в т.ч.:

Кредиты МФК _____

Кредиты ЕБРР _____

- Кредиты правительств иностранных государств под гарантии Правительства Российской Федерации _____

- Лизинг _____

- Бюджетные средства _____

в т.ч.:

федеральный бюджет _____

бюджет субъекта федерации _____

муниципальный бюджет _____

7. Ресурсное обеспечение инвестиционного проекта:

- Среднесписочная численность работающих _____

в т.ч.:

промышленно-производственный персонал _____

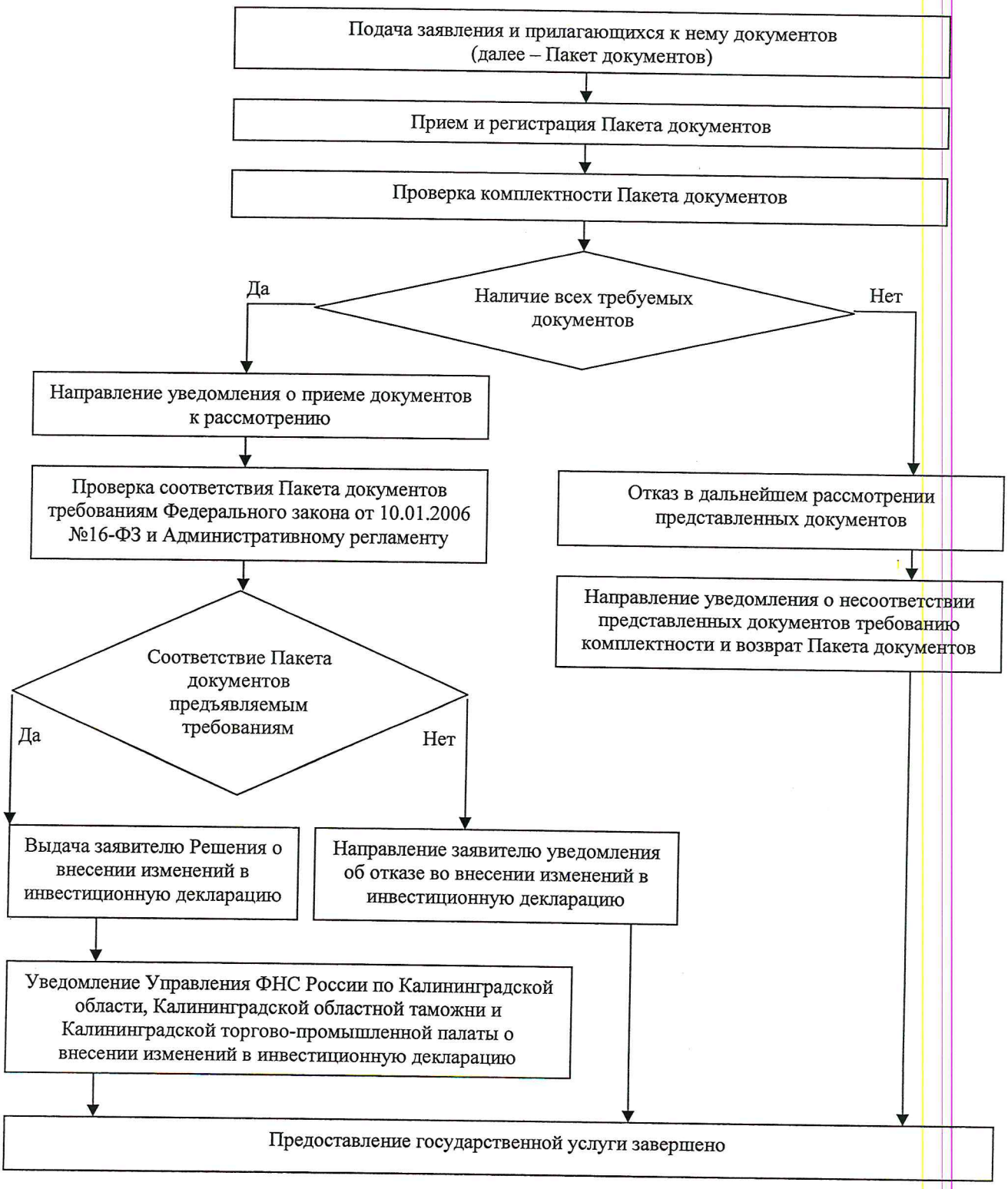
- Фонд оплаты труда (тыс. руб.) _____
- Потребление газа (тыс. м3/год)* _____
- Потребляемая электроэнергия (КВт/ч)* _____
- Потребляемая электрическая мощность (МВт)* _____
- Потребляемая тепловая мощность (Гкал/ч)* _____
- Потребляемая тепловая энергия (Гкал)* _____
- Потребление воды (тыс. $м^{3/}$/год)* _____
- Земельные участки (Га) _____

Руководитель _____ _____ _____

(подпись) (ФИО) (дата)

*) Расчет производится исходя из технико-экономических показателей проекта;

**) Форма декларации заполняется машинописным текстом на основе представленного бизнес-плана (ТЭО) инвестиционного проекта, разработанного в соответствии с требованиями Методических рекомендаций по оценке эффективности инвестиционных проектов, утвержденных Министерством экономики РФ, Министерством финансов РФ, Государственным комитетом РФ по строительной, архитектурной и жилищной политике 21.06.1999 г. № ВК 477.

Приложение № 3
к Административному
регламенту

Блок-схема предоставления государственной услуги «Рассмотрение заявления резидента Особой экономической зоны в Калининградской области о внесении изменений в инвестиционную декларацию»